

**KARDÖKMAK KARDEMİR DÖKÜM MAKİNA  
SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ  
POLİTİKASI**

**2020**

## İÇİNDEKİLER

|  |    |
|--|----|
| 1. AMAÇ  | 4  |
| 2. KAPSAM  | 4  |
| 3. TANIM VE KISALTMALAR  | 5  |
| 4. ROL VE SORUMLULUKLAR  | 6  |
| 5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER  | 6  |
| 5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz   | 6  |
| 5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz   | 7  |
| 6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI   | 7  |
| 6.1. Kişisel Veriler   | 7  |
| 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler  | 7  |
| 6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler  | 7  |
| 7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ   | 8  |
| 7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz   | 8  |
| 7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme  | 8  |
| 7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama   | 9  |
| 7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme   | 9  |
| 7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması  | 9  |
| 7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması | 9  |
| 7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız   | 9  |
| 7.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz  | 10 |
| 7.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz  | 10 |
| 7.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz   | 10 |
| 7.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi   | 11 |
| 7.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi  | 11 |
| 7.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller   | 11 |
| 7.6.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi  | 12 |
| 7.7. İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi                                     | 13 |
| 7.8. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi   | 13 |
| 7.9. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi   | 14 |
| 7.10. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi   | 15 |
| 8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI   | 15 |
| 8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı   | 15 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 8.2.    | Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı  | 15 |
| 8.3.    | Kardökmak tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler   | 15 |
| 8.4.    | Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler                     | 17 |
| 8.4.1.  | Teknik tedbirler  | 17 |
| 8.4.2.  | İdari tedbirler   | 18 |
| 9.      | KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI  | 18 |
| 9.1.    | Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması | 18 |
| 9.2.    | Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler  | 18 |
| 9.2.1.  | Teknik Tedbirler  | 18 |
| 9.2.2.  | İdari Tedbirler   | 19 |
| 10.     | KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ                                    | 19 |
| 11.     | KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ   | 19 |
| 11.1.   | Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz   | 19 |
| 11.2.   | Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler                       | 20 |
| 11.3.   | Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler                                      | 20 |
| 12.     | İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI   | 21 |
| 12.1.   | Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması  | 21 |
| 12.2.   | Başvurunun değerlendirilmesi  | 22 |
| 12.2.1. | Başvurunun cevaplandırılma süresi   | 22 |
| 12.2.2. | Başvuruyu reddetme hakkımız   | 22 |
| 12.3.   | Başvurunun değerlendirilme usulü  | 23 |
| 12.4.   | Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı   | 23 |
| 13.     | POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI   | 23 |
| 14.     | GÜNCELLEME SIKLIĞI  | 24 |
| 15.     | YÜRÜRLÜK  | 24 |

## 1. AMAÇ

**Kardökmak Kardemir Döküm Makine San. ve Tic. A.Ş.** ("**Kardökmak**" veya "**Şirket**") olarak; çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyerlerimizin, stajyer adaylarımızın, tedarikçi yetkililerimizin, tedarikçi çalışanlarımızın, alt yüklenici (taşeron) çalışanlarımızın, ziyaretçilerimizin ve ürün veya hizmet alan kişilerin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu<sup>1</sup> ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

İşbu Kardökmak Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

## 2. KAPSAM

Kardökmak tarafından veri işleme faaliyetine tabi tutulan; sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, stajyerlerimize, stajyer adaylarımıza, tedarikçi yetkililerimize, tedarikçi çalışanlarımıza, taşeron çalışanlarımıza, ziyaretçilerimize, hissedar ve ortaklarımıza, yönetim kurulu üyelerimize, çevrimiçi ziyaretçilerimize, ürün veya hizmet alan kişilere ve potansiyel ürün veya hizmet alıcılarına ait tüm kişisel verilere işbu Politika uygulanmaktadır.

---

<sup>1</sup> <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>

Politikamız, Kardökmak bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

### 3. TANIM VE KISALTMALAR

İşbu Politika kapsamında;

- a. **Kardökmak** veya **Şirket**: Kardökmak Kardemir Döküm Makine San. ve Tic. A.Ş.'yi
- b. **Açık rıza**: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- c. **Anonim hale getirme**: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- ç. **Çalışan**: Kardökmak personelini,
- d. **Çalışan adayı**: Kardökmak'a iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- e. **Çevrimiçi Ziyaretçiler**: Kardökmak internet sitesi ziyaretçilerini,
- f. **İlgili Kişi**: Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- g. **Kişisel veri**: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- ğ. **Özel nitelikli kişisel veri**: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- h. **Kişisel verilerin işlenmesi**: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- ı. **Veri işleyen**: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- i. **Veri sorumlusu**: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- j. **KVK Kurulu**: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- k. **KVK Kurumu**: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- l. **KVKK** ya da **Kanun**: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve
- m. **Politika**: Kardökmak Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı

ifade eder.

## 4. ROL VE SORUMLULUKLAR

### a. [İnsan Kaynakları Birimi]

Veri Sorumlusu,

- İşbu Politika 'ya, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden,
- Sorumlu oldukları faaliyetlerde, görev alan çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politika 'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması, Politika 'ya aykırı hususların tespiti amacıyla konuların incelenmesi ve bildirilmesinden,
- Hazırlanan dokümanın kurum içi dağıtımının yapılmasından,
- Politika çerçevesinde, Şirket'in kamuyu bilgilendirme uygulamalarını, şeffaf bir şekilde tüm ilgililere eş zamanlı olarak yapmaktan,

sorumludur.

## 5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

### 5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Ticati unvanımıza, ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi, ve
- KVKK'dan doğan hakları

hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Kardökmak olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğümüzü, internet sitemiz üzerinden veya fiziki yerleşkelerimizde yer alan panolar veya ilgili kişi gruplarına ait bilgilendirme metinleri aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

## 5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 11. bölümünde detaylı şekilde açıklanmıştır.

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

### 6.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

İşbu Politika doğrudan bir kişiyi ifade eden kişinin adı, soyadı, TC Kimlik numarası gibi bilgilere uygulandığı gibi dolaylı şekilde ilgili kişinin tespit edilebildiği bilgilere de uygulanır.

### 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler de bu Politika hükümlerine tabidir.

### 6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Ticari faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında aşağıda yer alan kişi kategorilerine ilişkin kişisel verileri işlemekteyiz:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Çalışanlarımız</b>      | Çalışanlarımıza ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece çalışanlarımızın erişebileceği şekilde Intranet'imizde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.                   |
| <b>Çalışan adaylarımız</b> | Kardökmak'a çeşitli yollarla iş başvurusunda bulunmuş ya da özel istihdam büroları aracılığıyla özgeçmiş bilgileri iletilmiş olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Çalışan Adayı Aydınlatma Metni'ne..... adresinden ulaşabilirsiniz. |

|   |   |
|---|---|
| <b>Stajyerlerimiz</b>                         | Stajyerlerimize ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece stajyerlerimizin erişebileceği şekilde İntranet’imizde yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.  |
| <b>Alt Yüklenici (Taşeron) Çalışanlarımız</b> | Taşeron (yüklenici) çalışanlarımıza ait işlenen kişisel veriler hakkında ayrıntılı bilgiler sadece taşeron (yüklenici) çalışanlarımızın erişebileceği şekilde fiziki ortamda yayınlanmakta olup, kendilerine bu konuda ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.   |
| <b>Tedarikçilerimiz</b>                       | Kardökmağın ticari faaliyetleri kapsamında akdedilen sözleşmelere bağılı olarak hizmet sunan tarafların çalışanı, yetkili kişisi veya hissedarı olan gerçek kişileri ifade etmektedir. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel Aydınlatma Metni’ne <a href="https://www.kardokmak.com.tr/">https://www.kardokmak.com.tr/</a> adresinden ulaşabilirsiniz.  |
| <b>Ziyaretçilerimiz</b>                       | Kardökmağın fiziksel mekanlara çeşitli amaçlarla gelen gerçek kişileri ifade etmektedir. Ziyaretçi Aydınlatma Metni ’ne <a href="https://www.kardokmak.com.tr/">https://www.kardokmak.com.tr/</a> adresinden ulaşabilirsiniz.   |
| <b>Çevrimiçi ziyaretçilerimiz</b>             | Kardökmağın ait olan internet sitelerimizi çeşitli amaçlarla ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir. Çerez Politikamıza <a href="https://www.kardokmak.com.tr/">https://www.kardokmak.com.tr/</a> adresinden ulaşabilirsiniz.  |
| <b>Ürün veya hizmet alan kişiler</b>          | Kardökmağın yürüttüğü iş faaliyetleri kapsamında ürün veya hizmet satın alan; doğrudan kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri ve Kardökmağdan henüz ürün veya hizmet satın almamış ancak müstakbel ürün veya hizmet satın alıcısı olan; doğrudan kişisel verileri elde edilen gerçek kişileri ifade etmektedir. Genel Aydınlatma Metni’ne <a href="https://www.kardokmak.com.tr/">https://www.kardokmak.com.tr/</a> adresinden ulaşabilirsiniz. |

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

### 7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

#### 7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken mümkünse verinin sizden elde edilmesi anında kısaca işleme amacını açıklıyor ve işlem ile ilgili ayrıntılı olmayan bilgilere ilgili kişinin erişiminizi sağlıyoruz.



## 7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Ancak verilerin önemli bir kısmı İlgili Kişilerin beyanı esas alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve İlgili Kişilere verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

## 7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

Kardökmac olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

## 7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

## 7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

## 7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız

Kardökmac olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan Aydınlatma Metinleri'nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Söz konusu aydınlatma metinlerinde sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden

herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak Kardökmak tarafından açık rızanız alınmaktadır.

### 7.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz

Kişisel veriler; çevrimiçi Kardökmak insan kaynakları modülü üzerindeki üyelik formu ve iş başvuru formu, staj başvuru formu, basılı iletişim/ şikayet formları, çevrimiçi elektronik formlar (örn: websitesi iletişim formu), anketler, iş sözleşmesi, mesleki eğitim staj sözleşmesi, sözleşmeler, özgeçmiş, iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri, (örn: biyometrik ve kartlı geçiş sistemleri, CCTV), bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), çevrimiçi platformlar (web sitesi, telefon uygulaması vb.), İŞKUR ve özel istihdam büroları (Kariyer.net, LinkedIn,dahil), çevrimiçi platformlarımız tarafından yaratılan Çerezler/Cookieler, üçüncü taraflarca yaratılan Takip Çerezleri/Tracking Cookieler (örn:Hotjar), site kullanımı ölçüm sistemleri (örn: Google Analytics) ve İlgili Kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

### 7.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Kişisel veriler, Kardökmak ve Kardökmak adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; yukarıda veri kategorilerine özgü olarak belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen

- “Kanunlarda açıkça öngörülme”,
- “Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”,
- “Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”,
- “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması”,
- “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”

hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

### 7.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Sağlık bilgileri, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen “kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebileceği” hukuki sebebine dayanılarak Kardökmak tarafından işlenmektedir. Bununla birlikte, sağlık bilgilerinin

Kanun'un 6. maddesinde belirtilen amaçlardan farklı bir amaçla işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda, söz konusu bilgiler İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

Biyometrik veriler kapsamındaki parmak izi bilgisi, yukarıda ilgili kategori altında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6. maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili kişisel veriler, yukarıda ilgili kategori altında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6. maddesinde belirtilen "Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Bununla birlikte, kanunlarda öngörülen durumlar haricinde özel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 6. maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

## **7.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**

### **7.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi**

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, KVKK'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika'da yer alan açıklamalar geçerlidir. Söz konusu bilgilendirmeler aydınlatma metinlerimiz aracılığıyla yapılmaktadır.

### **7.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller**

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- **Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- **Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması.).

- **İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zamanaşımı boyunca saklanması).

- **Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Kardökmak'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, Kardökmak'ın tesis güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla, CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

### 7.6.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişi'nin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

## 7.7. İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi

<https://www.kardokmak.com.tr/> adresli internet sitemiz üzerinden çerezler aracılığıyla kişisel verilerinizi toplamaktayız.

Çerezleri, internet sitemizin işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmek ve kolaylaştırmak, internet sitemizin çeşitli özelliklerinin düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla kullanmakta ve internet sitemizde geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktayız. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığınız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Çerezler üzerinden topladığımız veriler, kimliğinizin belirlenmesi, şahsınıza özel profillemeye ve hedefleme yapılması veya internet sitemiz haricindeki internet faaliyetlerinizin takibi amacıyla **kullanılmamaktadır**.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitemizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz. Çerezleri reddetmeniz durumunda internet sitelerimizin gerektiği gibi çalışmayabileceğini ve hizmetlerin görüntülenmesi veya sunulmasında aksaklıklar meydana gelebileceğini hatırlatırız.

İnternet sitemizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için ilgili sitemizde yayınlanmakta olan Çerez Politikası 'nı inceleyebilirsiniz.

## 7.8. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Şirket içinde kablosuz internet hizmeti verilmekte olup söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği KardökmaK, "İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı" olarak tanımlanmaktadır.

Şirket içinde kablosuz ağa erişimler gerçekleştirilmekte olup söz konusu hizmetten faydalanmak isteyen kullanıcıların tanımlanması, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitirme zamanı, hedef IP bilgisi gibi erişim kayıtlarının elektronik ortamda sisteme kaydedilmesi İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı 'nın yükümlülükleri arasındadır. Bu kayıtlara ek olarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar

Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun<sup>2</sup> ve ilgili mevzuat gereğince log bilgileri de saklanmaktadır.

## 7.9. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan aday olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi amacı başta olmak üzere aşağıdaki amaçlar kapsamında işlemekte ve rızanızın bulunması halinde Kardökmak bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan aday olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi İşbu Politika'da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yönetilmesi,
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ve
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

amaçlarıyla işlenmekte olup, aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanmaktadır:

- Fiziki ortamda temin edilen başvuru formu,
- Çalışan adaylarının Kardökmak'ın elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmış oldukları özgeçmişler,
- İnternet sitemizde açılan başvuru formları vasıtasıyla iletilen özgeçmişler,
- İŞKUR veya özel istihdam büroları (Kariyer.net ve LinkedIn)
- Mülakat esnasında,
- Çalışan adayları tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ve araştırmalar,

Çalışanlarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

---

<sup>2</sup> <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5651.pdf>

## 7.10. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

Kardökmak olarak çalışanlarımız, stajyerlerimiz, taşeron (yüklenici) çalışanlarımız ve ziyaretçilerimizin kişisel verilerini fiziksel mekan güvenliğinin temini ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla işlemekteyiz.

Bu kapsamda tesislerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini CCTV (kapalı devre kamera kayıt sistemleri) vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamakta ve veri saklama ve imha politika ve prosedürlerimize uygun olarak silmekte, yok etmekte ve anonim hale getirmekteyiz.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

### 8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı

Kardökmak olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

### 8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Bununla birlikte, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- I. KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması,
- II. KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, Kardökmak ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması,

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

### 8.3. Kardökmak tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen alıcı/alıcı gruplarına aktarılabilir:

1. Tedarikçiler
2. İştirakler ve bağlı ortaklıklar

3. Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
4. Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
5. Sendika
6. İş Ortakları

| <b>Alıcı Grupları</b>                    | <b>Açıklama</b>  | <b>Aktarım Amacı</b>  |
|--|--|---|
| <b>Tedarikçiler</b>                      | Kardökmak'ın ihtiyaçları doğrultusunda ve talimatlarına uygun olarak sözleşme karşılığı Kardökmak'a hizmet veya ürün sunan tarafları ifade eder. | Tedarikçiden temin edilecek ürün veya hizmetin Kardökmak'a sağlanabilmesi adına, mal/hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, ürün/hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi, tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi ve fiziksel mekan güvenliğinin temini amaçlarıyla aktarılacaktır. |
| <b>İştirakler ve bağlı ortaklıklar</b>   | Kardökmak'ın şirket yapısı içerisinde yer alan iştiraklerini ve bağlı ortaklarını ifade eder.  | Kardökmak ve Kardökmak'a bağlı iktisadi işletmelerin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi doğrultusunda, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılacaktır.  |
| <b>Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b> | İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Kardökmak'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.                         | Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılacaktır.   |



|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</b> | İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Kardökmak'dan bilgi ve belge almaya yetkili gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade eder.  | Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi amacıyla aktarılabilecektir.   |
| <b>Sendika</b>                                       | İşçilerin veya işverenlerin çalışma ilişkilerinde, ortak ekonomik ve sosyal hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek için en az yedi işçi veya işverenin bir araya gelerek bir işkolunda faaliyette bulunmak üzere oluşturdukları tüzel kişiliğe sahip kuruluşları ifade eder. | Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir. |
| <b>İş ortakları</b>                                  | Kardökmak'ın iş ortaklığı yaptığı 3. tarafları ifade eder.  | Taraflar arasında akdedilen sözleşmelerde öngörülen amaçlarla aktarılabilecektir.   |

#### **8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler**

##### **8.4.1. Teknik tedbirler**

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için Kardökmak bünyesindeki teknik organizasyonu yapmakta,
2. Kişisel verilerinizin saklanacağı ortamların güvenliğini sağlamak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmakta,
3. Oluşturulan teknik alt yapının süreçlerini takip etmekte ve denetimlerini yapmakta,
4. Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirlemekte,
5. Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
6. Riskli durumları yeniden inceleyerek gerekli teknolojik çözümleri üretmekte,

7. Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmakta ve
8. Teknik konularda uzman çalışanlar istihdam etmekteyiz.

## 8.4.2. İdari tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. Kardökmak bünyesindeki çalışanlar da dahil olmak üzere kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturmakta,
2. Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekte,
3. Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almakta ve
4. Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemekteyiz.

## 9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

### 9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

### 9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

#### 9.2.1. Teknik Tedbirler

1. Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmakta ve
2. Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.

## 9.2.2. İdari Tedbirler

1. Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

## 10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişi'nin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika 'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 yıl boyunca saklanır.

Kardökmak, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi 'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

## 11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

### 11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

Kardökmak olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

## 11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler

- Ağ ve uygulama güvenliğini sağlamakta,
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanmakta,
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında gerekli önlemleri almakta,
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmakta,
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturmakta,
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerini kaldırmakta,
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanmakta,
- Güvenlik duvarları kullanmakta,
- İmzalanan sözleşmelere veri güvenliği hükümleri eklemekte,
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri oluşturmakta,
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmakta,
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın,sel vb) karşı güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliğini sağlamakta,
- Kişisel verileri mümkün olduğunca azaltmakta,
- Kişisel verileri yedeklemekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliğini de sağlamakta,
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemlerini uygulamakta ve bu sistemlerin takibini yapmakta,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanmakta,
- Siber güvenlik önlemlerini almakta ve alınan güvenlik önlemlerini periyodik olarak kontrol etmekte ve
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının farkındalığını sağlamaktayız.

## 11.3. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

## 12. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### 12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

İlgili Kişi olarak, kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin taleplerinizi, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya KardökmaK *İlgili Kişi Başvuru Formu* vasıtasıyla Kardemir Fabrika Sahası, Müdürler Bloğu Kat:3 78130 Merkez / Karabük adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak ya da [kardokmakas@hs01.kep.tr](mailto:kardokmakas@hs01.kep.tr) 'ye kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalanmış olarak, gönderebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("**Tebliğ**") uyarınca, İlgili Kişi'nin başvurusunda isim, soy isim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (başvuruda

bulunan kişinin yabancı olması halinde uyuşu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak üçüncü kişilerin İlgili Kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için kimliği doğrulayıcı belgelerin (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) eklenmesi gerekmektedir.

## **12.2. Başvurunun değerlendirilmesi**

### **12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi**

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla Kardökmak'a bu taleplere ilişkin olarak yapılacak başvuruların iletilmesi gerekmektedir. Talebiniz Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

### **12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız**

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi, <sup>[1]</sup> <sub>[SEP]</sub>

- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

### 12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların [Kardökmak İlgili Kişi Başvuru Formu](#) aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilmesi, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilmesi ya da İlgili Kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

### 12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

## 13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu Politika basılı kâğıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır.

Islak imzalı nüshalar ve kontrollü kopyalar İnsan Kaynakları Birimi'nde saklanır ve gerektiğinde Bölüm Yöneticisi 'nin yazılı onayı ile İnsan Kaynakları Birimi Amiri tarafından imha edilir.

## 14. GÜNCELLEME SIKLIĞI

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir. Bu sebeple, belirli aralıklarla Politika 'yı gözden geçirmeniz tavsiye edilir.

## 15. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Kardökmak internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir